

Guatemala, 31 de Julio de 2015
Informe 006-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 713-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 119-2015 correspondiente al mes de Julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 00118.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Soporte Técnico en red de Internet, se monitoreo constante el servicio, presenta fallas debido a cuestiones climáticas y problemas de equipo de infraestructura que conforma la red.
2. Soporte Técnico en Hardware y software a equipo de cómputo, que presente fallas durante el mes correspondiente.
3. Descarga de Back up de Sistema de Cámaras de Seguridad de video Grabación de eventos relevantes o Anómalos, realizándose inspección semanal durante el mes correspondiente.
4. Monitorear Actualización del sistema y de Antivirus a todos los equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal.
5. Actualización de Archivos, en cuestión de fichas de los equipos de cómputo, que se resumen en inventario de equipos con características específicas.

RESULTADOS:

1. Servicio sea más estable, mejorado la transferencia de datos sin complicaciones, se monitorea constante, para solucionar fallas que se presentan, el equipo de infraestructura con que cuenta actualmente es obsoleto lo cual prolonga la transferencia de datos.
2. Se brindó mantenimiento preventivo de Hardware y Software a los de equipos de cómputo planificados en el mes correspondiente, para optimizar la vida útil del equipo y evitar futuras fallas en rendimiento del mismo, Así como solución de fallos atreves de Mantenimiento Correctivo a los equipo de computo.
3. Se cuenta con Back up de Sistema de Cámaras de Seguridad de video Grabación clasificando eventos relevantes por semanas, evidenciando aspectos relevantes que se presentaron en el mes correspondiente. Permanecerá resguardado y se reporta en administración del Parque Nacional Tikal si se observan actos anómalos.
4. Se Activan y Ejecutan las de actualizaciones a los equipos de cómputo, para corregir parches, controladores o problemas que presente el sistemas Operativo en cuestiones de Software, Antivirus Actualizado para que Cuenten con protección Alta, para no producir fallos futuros en Archivos.
5. Inventario de Control de Equipo de cómputo realizado, para mantener un registro ordenado con todas las características del mismo el cual es necesario para mantener historial de equipo.


Scarled Stefani Manzanero Penados
Informática
Parque Nacional Tikal

Vo.bo. 

Lic. Jorge Enrique Chocón Tun
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural